



## SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.: Spisový/skartační znak	ZSNV/8/2026	1. 5/ A 10
Vypracovala:	Mgr. Blanka Kratochvílová, ředitelka školy	
Vydala:	Mgr. Blanka Kratochvílová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:	27. 1. 2026	
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 1. 2026	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 1. 2026	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

### Článek 1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### Článek 2 Působnost směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení. Dokument je vydáván na základě vyhlášky č. 75/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vzniká na dobu neurčitou.

### Článek 3 Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je ředitelem školy určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností a jejich postoupení řediteli školy.
- Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemné přihlášky zákonných zástupců žáka. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni (podpisem na přihlášce) s Vnitřním řádem školní družiny a s touto Směrnicí o úplatě. Oba dokumenty jsou k nahlédnutí u vedoucí vychovatelky školní družiny a na webových stránkách školy.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

### Článek 4 Stanovení výše úplaty

- Výši měsíční úplaty za zájmové vzdělávání stanovuje zřizovatel školy.

## Článek 8 Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2016
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 1. 2026

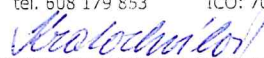
V Novém Veselí dne 18. 12. 2025

Základní škola a Mateřská škola

Nové Veselí,

① příspěvková organizace

Na Městečku 1, 592 14 Nové Veselí  
tel. 608 179 853 IČO: 70881138



Mgr. Blanka Kratochvílová  
ředitelka školy



Základní škola a Mateřská škola Nové Veselí, příspěvková organizace, Na  
Městečku 1,  
592 14 Nové Veselí IČO: 708 811 38  
tel: 608 179 853 (kancelář), 608 124 681 (ředitel)

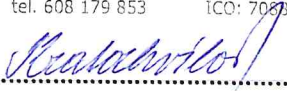
## Dodatek č. 1 ke Směrnici o úplatě za zájmové vzdělávání

Výše měsíční úplaty za zájmové vzdělávání je zřizovatelem podle článku 4 této směrnice stanovena na částku **100,- Kč** na jedno dítě.

Snížená úplata je stanovena na **50,- Kč** měsíčně.

Základní škola a Mateřská škola  
Nové Veselí,  
① příspěvková organizace  
Na Městečku 1, 592 14 Nové Veselí  
tel. 608 179 853 IČO: 708 811 38

Nabývá účinnosti dne 1. 1. 2026

  
Mgr. Blanka Kratochvílová  
ředitelka školy