Základní škola a Mateřská škola Nové Veselí,
příspěvková organizace, Na Městečku 1,
592 14 Nové Veselí IČO: 708 811 38

Školní řád

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

A. Školní řád

I. Práva žáků

1. Být vzděláván a hodnocen přiměřeně svým schopnostem s přihlédnutím k jeho individuálním speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

3. Vyjádřit vlastní názor - přiměřenou formou za dodržení pravidel slušnosti.

4. Konzultovat své problémy s vyučujícím, třídním učitelem, výchovným poradcem, vedením školy.

5. Na ochranu před šikanou, projevy rasismu, toxikomanií, dále před fyzickým a psychickým násilím, urážením a zesměšňováním.

6. Volit a být volen do třídní samosprávy, která spolupracuje s třídním učitelem a od 4. ročníku volit a být volen do žákovské rady.

II. Práva zákonných zástupců

1. Být pravidelně informován o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností. K tomu slouží zápisy v systému EduPage, v doplňku žákovské knížky, individuálně předem domluvené konzultace s vyučujícím, popř. s vedením školy a třídní schůzky. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.

2. Řešit s pedagogy výchovné nebo vzdělávací problémy týkající se jeho dítěte.

3. Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, vedení školy nebo školské rady.

4. Obdržet v přiměřené lhůtě odpověď na písemné otázky, připomínky a podněty.

5. Volit a být volen do školské rady.

6. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.

7. Být informován o používání AI nástrojů ve výuce.

III. Povinnosti žáků

1. Dodržovat zásady kulturního chování, zdravit učitele, provozní zaměstnance a všechny hosty školy pozdravem Dobrý den. Dbát pokynů zaměstnanců školy.

2. Do školy chodit vhodně a čistě upraven a oblečen přiměřeně svému věku.

3. Nepoužívat hrubých a vulgárních slov.

4. Být ohleduplný k ostatním, respektovat všechny žáky školy. Za zvlášť hrubé porušení školního řádu se považuje šikanování, krádeže, úmyslné fyzické útoky, podvody a vulgární vyjadřování vůči dospělým.

5. Dbát pravidel hygieny a bezpečnosti, chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé nebo mohou vést k úrazu, např. kouření (včetně elektronických cigaret), pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek (zákon 59/2023 Sb.)

6. Oznámit ihned vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dohled nad žáky nebo svému třídnímu učiteli každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde ve škole nebo na akcích pořádaných školou.

7. Používat pro vstup a odchod ze školy výhradně vchod pro žáky. Opustit školní budovu během vyučování může žák pouze se souhlasem třídního nebo vyučujícího učitele. Příchod i odchod ze školy žák vždy potvrdí přiložením čipu ke čtečce u dveří. Držitel čipu ho nesmí nikomu zapůjčit (toto porušení bude považováno za hrubé porušení školního řádu). V případě ztráty nebo poškození čipu je nutné zakoupit čip nový v kanceláři vedoucí školní jídelny, ztracený čip bude z bezpečnostních důvodů deaktivován. Ztrátu nahlásit třídnímu učiteli.

8. Nezdržovat se v prostorách školy bez pedagogického dozoru, o přestávkách nepřecházet na jiná podlaží, bez svolení dozor konajícího učitele.

9. Na kroužky a náboženství čekají žáci na určeném místě.

10. Žvýkat žvýkačku, konzumovat potraviny a nápoje v průběhu vyučovacích hodin není dovoleno. Je zakázáno nosit do školy energetické nápoje.

11. Nepoužívat gumovací pero na zápis klasifikovaných písemných prací a svého podpisu.

12. Při pobytu v odborných učebnách se řídit řádem učebny a pokyny vyučujícího.

13. Přezouvat se do domácí, otevřené obuvi s podrážkou, která nezanechává stopy na podlahové krytině. Za domácí obuv není považována obuv sportovní.

14. Do hodin tělesné výchovy a pracovních činností se převlékat do sportovního a pracovního oděvu.

15. Do školy nenosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Cenné věci a peníze nenechávat v odloženém oděvu ani aktovkách. Lze je uložit u vyučujícího. Škola odpovídá pouze za předměty související s výchovně vzdělávací činností.

16. Škola nevyžaduje nošení mobilních telefonů ani jiných zařízení s přístupem na internet. Pokud je žák nosí, musí být zařízení po celou dobu školního vyučování vypnuto nebo v tichém režimu (bez vyzvánění a vibrací) a bezpečně uloženo ve školní tašce/batohu. Žák jej nepoužívá s výjimkou předchozího souhlasu nebo pokynu učitele. Při porušení tohoto pravidla bude zařízení žákovi odebráno a předáno zákonnému zástupci.

17. Pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy (foto, video) není dovoleno bez souhlasu vyučujícího.

18. Žáci, kteří jezdí do školy na kole nebo koloběžce, jsou povinni je uložit do určeného prostoru u vchodu školy a tam je uzamknout.

19. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně tuto skutečnost ohlásí třídnímu nebo dozírajícímu učiteli.

20. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz manipulovat se školním zařízením a vybavením, pokud nedá k těmto úkonům příkaz vyučující.

21. Je zakázáno otevírat okna o přestávkách, vyhazovat jakékoliv předměty z oken nebo z nich pokřikovat. Větrání tříd se provádí během vyučovací hodiny. Manipulovat se žaluziemi mohou žáci pouze na pokyn učitele.

22. Ve školní jídelně se řídit pravidly slušného chování, kulturního stolování a pokyny dozírajícího učitele.

23. Udržovat a nepoškozovat veškeré věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, jež mu byly svěřeny v souvislosti s výukou (pomůcky, učebnice …). Úmyslné poškozování majetku školy a majetku ostatních žáků a pracovníků školy se považuje za zvlášť hrubé porušení školního řádu.

24. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně či z nedbalosti, bude na jeho zákonném zástupci vyžadována odpovídající náhrada. Žák nesmí bez povolení vynášet ze školy věci, které jsou jejím vlastnictvím.

25. Po absenci si ihned doplnit chybějící látku a do následující vyučovací hodiny se vše řádně doučit. V případě absence delší než 2 týdny konzultovat doplnění a doučení látky s vyučujícím.

26. Vypracovávat a v termínu daném učitelem odevzdávat domácí úkoly.

27. Dodržovat pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)
a) Žák smí používat umělou inteligenci (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila.
b) Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
c) Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.
d) Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).
e) Žákům je zakázáno používat nástroje umělé inteligence k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) zachycujících spolužáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby. Vytváření a šíření takového obsahu je považováno za závažné porušení školního řádu.
f) Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

28. Je zakázáno používat na školních zařízeních nástroje umělé inteligence, které škola výslovně neschválila, a to včetně přihlašování k osobním účtům takových nástrojů.

29. Přístup k neschváleným nástrojům umělé inteligence může být na školní síti technicky blokován.

IV. Docházka do školy

1. Žák je povinen se účastnit výuky podle rozvrhu hodin. Ve třídě je před začátkem vyučovací hodiny tak, aby si stačil připravit potřebné pomůcky.

2. Nepřítomnost žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů sdělí rodiče škole nejpozději do třech dnů od počátku absence prostřednictvím systému EduPage.

3. Žák navštěvuje lékaře mimo vyučování. Nelze – li jinak, bude uvolněn výhradně na písemnou žádost rodičů nebo za jejich doprovodu.

4. Předem známá nepřítomnost dítěte (např. uvolnění z rodinných důvodů) musí být projednána předem. Uvolnění poskytuje na základě písemné žádosti na jednu hodinu vyučující, na jeden až dva dny třídní učitel. Uvolnění na více dnů povoluje ředitel školy po souhlasu třídního učitele na základě písemné žádosti. V úvahu se bere prospěch žáka, jeho dosavadní absence, příp. i kázeňské problémy.

5. Každá absence musí být omluvena v doplňku žákovské knížky bezprostředně po nástupu žáka do školy, jinak bude považována za neomluvenou. Při neomluvených absencích do 10 pracovních dnů bude postupováno dle následujícího bodu.

6. Neomluvenou nepřítomnost do 10 hodin projedná třídní učitel se zákonnými zástupci.
Při neomluvené absenci nad 10 hodin do 24 hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, které se dle možností účastní ředitel školy, výchovný poradce, třídní učitel, zástupce odboru sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) a zákonní zástupci žáka.
Neomluvenou nepřítomnost 25 hodin a více ředitel ohlásí OSPOD, případně Policii ČR jako přestupek a dále jako podezření ze spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

7. Má-li škola pochybnosti o věrohodnosti omluvenek a obává se skrytého záškoláctví, může po zákonných zástupcích požadovat potvrzení absence žáka lékařem.

V. Režim školy

1. Budova školy se otevírá v 6.00 pro pobyt v ranní družině a v 6.30 pro dojíždějící žáky. Provoz ranní družiny je od 6.00 do 7.10 hod. Pro ostatní žáky se škola otevírá v 7.10 hod. Výuka začíná v 7.25 hod.

2. Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách, do tříd mohou odcházet po prvním zvonění v 7.10 hod. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Za uzamčení šaten v průběhu vyučování odpovídá určená služba.

3. Pokud se do 5 minut po zvonění na hodinu nedostaví do třídy vyučující, ohlásí zástupce třídy tuto skutečnost ve sborovně nebo kanceláři školy.

4. O přestávkách se žáci pohybují na určeném podlaží, v přízemí mohou se souhlasem učitele využít i školní dvorek.

5. Žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, odvádí na oběd vyučující. Přihlašování a odhlašování obědů probíhá dle pokynů na webových stránkách školy v sekci školní jídelna a je zcela na zodpovědnosti zákonných zástupců žáka.

6. Po skončení vyučování žáci odcházejí ze školy nebo jdou do školní družiny. Provoz školní družiny je od 11.05 hod do 16 hod. Při pobytu ve školní družině se žáci řídí jejím řádem. Dítě je z družiny vydáno pouze rodičům nebo osobě, kterou určí rodiče. Se souhlasem rodičů může dítě odcházet samo. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou žádost rodičů.

7. Dohled nad žáky je v prostorách šaten zajištěn pouze do 14 hod, do té doby musí žáci opustit budovu školy. Nad žáky, končícími vyučování po 14 hodině koná dozor jejich vyučující. Tito žáci po ukončení výuky budovu školy neprodleně opustí.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to prostřednictvím EduPage, zápisem do doplňku žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- plavecký výcvik
- lyžařské výcvikové kurzy
- školní výlety
- exkurze
- adaptační kurzy

Za dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, projektové vyučování v přírodě, organizační cvičení atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení), nebo zdravotně znevýhodněn,
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
f) ke komunikaci s vyučujícími, případně vedením školy, používat pokud možno systém EduPage nebo školní telefonní čísla.

D. Povinnosti zaměstnanců školy

Pro pedagogické a provozní pracovníky školy jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména školským zákonem.

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo

souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o jeho prospěchu, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek a při konzultačních hodinách a třídních schůzkách. Souhrnné hodnocení píší dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti. Dodržují pracovní dobu a vykonávají dohled nad žáky dle rozpisu.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z kabinetů kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

4. Ve škole platí zákaz kouření, včetně kouření elektronických cigaret.

5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče schválené požárním preventistou a označené tabulkou „Spotřebič povolen“ s podpisem vedení školy. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií, nebo odpojena od sítě.

6. Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vedení školy.

7. Při úrazu poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistit ošetření žáka lékařem. Úraz ihned ohlásit vedení školy a vyplnit záznam do knihy úrazů, případně vyplnit předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem nebo který se o něm dověděl jako první.

8. Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování svých záležitostí. Nesmí je bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samostatně posílat k lékaři atd.

9. Na školních zařízeních smí používat pouze nástroje umělé inteligence uvedené v evidenci. Přihlašování k osobním účtům umělé inteligence na školních zařízeních je zakázáno.

10. Dodržovat zákaz zadávání do veřejně dostupných AI nástrojů (bez smluvního ošetření) zejména: jména a příjmení žáka v kombinaci s jakýmkoli dalším údajem (prospěch, chování, zdravotní stav, rodinná situace); zdravotní údaje žáků nebo zaměstnanců; výstupy z PPP/SPC; rodinné a sociální informace o žácích; neanonymizované žákovské práce; fotografie žáků nebo zaměstnanců školy; jakékoli údaje umožňující identifikaci konkrétní osoby.

11. Dbát zákazu o používání AI nástroje k automatizovanému rozhodování s právními účinky na žáka (čl. 22 GDPR), zejména k hodnocení prospěchu, posuzování chování nebo rozhodování o přijetí žáka bez lidského dohledu. AI nesmí být používána k profilování žáků, rozpoznávání emocí ani sociálnímu bodování. (podle nařízení EU o AI).

E. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

I. Všeobecná ustanovení

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, sportovní hale, sokolovně, na školní zahradě a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané jejich vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 6.30 – 7.25 školníkem, při odchodu žáků z budovy ven dozírajícími pedagogy podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech nebo ve škole přes noc. Za případnou ztrátu škola neodpovídá.

8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby tříd. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 7.30 a průběžně během výuky školník.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Provoz školní družiny je od 11.05 do 16.00 hodin. Dítě odchází samo nebo v doprovodu další osoby dle údajů v zápisním lístku. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů. Ostatní žáky odvádí vyučující do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dojíždějící žáci II. stupně po obědě mohou čekat v šatně, kde tráví čas pod dohledem učitele (viz rozpis dohledů) do odjezdu

autobusu. Nedojíždějící žáci, pokud nemají kroužek nebo náboženství, odcházejí po skončení vyučování domů.

12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů nebo zákonných zástupců do zaměstnání a domů.
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

II. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem
a) Identifikace a ukládání látek
Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je - li podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři (usnadní to lékařskou intervenci dítěte).

b) Ohrožení zdraví žáka
V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do jiné místnosti (musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby), kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.

c) Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním).
Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. rozšířené zornice) škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívili lékaře, a nabídne možnosti, kde se mohou poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky na specializovaných pracovištích (pedagogicko-psychologická poradna, středisko výchovné péče).

d) Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v její kompetenci přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o tomto postupu předem informován. Škola vyhotoví o průběhu celého případu zápis.

e) Proběhne třídní schůzka rodičů, seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek dítětem, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, rodiče

jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami výchovného poradce a školního metodika prevence. Jsou seznámeni s tím, že dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, sankce, výchovná opatření). (Viz. Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č. j. 14 514/2000-51, Věstník MŠMT sešit 10/2000).

f) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve rodiče tohoto žáka k jednání. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který doporučila a schválila pedagogická rada. Škola doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků. Škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne rodičům pomoc - monitorování, pravidelné schůzky rodiče + třídní učitel, školní metodik prevence, výchovný poradce. Žáci jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci (primární a sekundární prevence).

g) V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky, výchovný poradce, třídní učitel nebo výchovný pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností provede diskrétní šetření s dítětem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem (např. přes Linku důvěry), nebo ho odkáže na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny popř. na střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníkovi školy je vhodné využít (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra atd. Pedagogický pracovník kontaktuje rodiče (zákonné zástupce). V případě negativní reakce rodičů na sdělené skutečnosti a v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči, uvědomí rodiče (zákonné zástupce) a sociální odbor o akutním ohrožení zdraví po požití drogy, tj. na nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života. V akutním případě po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitel školy nebo pověřený pracovník školy uvědomí rodiče, popřípadě zákonného zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení. Uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence sociálního odboru městského úřadu ve Žďáře nad Sázavou.

III. Evidence úrazů

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí a žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

c) Při smrtelných úrazech a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích** (tvoří přílohu tohoto řádu školy). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České

republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.

d) **Hlášení úrazu.** O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu a podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

F. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit v řádném stavu nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením. Škodu způsobenou svévolným poškozením uhradit.

G. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).

H. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje podmínky pro poskytování školního stravování ředitel školy, je pro něj stanovena zvláštní směrnice.

J. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou dodržování ustanovení školního řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni vedoucí pracovníci. O kontrolách provádějí písemné záznamy.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje tento řád ředitel školy vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
3. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne: 26. 5. 2026
4. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, v případě změn bezprostředně po schválení školskou radou. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Školní řád byl schválen školskou radou dne: 10. 6. 2026

a nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2026

Mgr. Blanka Kratochvílová
ředitelka školy

Petr Danihel
předseda školské rady