

# Vnitřní řád školní družiny (ŠD)

## 1. Přihlašování

- do ŠD mohou být přihlášeni žáci I. stupně na základě rodiči vyplněného Zápisního lístku s udanou dobou pobytu dítěte a způsobem odchodu (samo, v doprovodu)
- přijetí je vázáno na naplněnost a chování v předchozím roce pobytu v ŠD
- odhlášení je možné kdykoli během školního roku písemnou formou

## 2. Úplata za ŠD

- za pobyt v ŠD se platí poplatek (úplata) a to následujícím způsobem:
  - a) za období září až prosinec v září
  - b) za období leden až červen v lednuu vychovatelek jednotlivých oddělení
- úplata za jednotlivá období je splatná předem
- **je nutné dodržet stanovené datum úplaty**
- částka úplaty činí 100,- Kč za měsíc, je určena na nákup her, hraček, sportovního vybavení a spotřebního materiálu pro ŠD

## 3. Provoz ŠD

- činnost ŠD začíná ranní družinou (6<sup>00</sup> - 7<sup>15</sup> hodin), potom navazuje na ukončené vyučování, kdy žáci odcházejí s vyučujícím na oběd a sami se vrací do ŠD
- 11<sup>05</sup> až 16<sup>00</sup> hodin (oddělení s kratším provozem předává vychovatelka do oddělení s delším provozem)
- ŠD je po dohodě se zřizovatelem v době řádných prázdnin uzavřena

## 4. Využívané prostory

- ŠD využívá ke své činnosti jednotlivá oddělení ŠD (místnosti č. 17, 18, 63), tělocvičnu, učebnu výpočetní techniky, cvičnou kuchyňku, hřiště (halu) TJ Sokol Nové Veselí
- při pobývání v odborných pracovnách se řídí jejich řády

## 5. Docházka dětí do ŠD

- pokud dojde při uvolňování dítěte ze ŠD k odchylkám údajů uvedených na zápisním lístku, sdělí to rodiče ŠD **písemným sdělením** (ne v notýsku, které má obsahovat: Datum, hodinu odchodu, zda dítě odchází samo či s doprovodem, podpis rodičů)
- sdělení je nutno předat **osobně** vychovatelce příslušného oddělení
- **odchody s jinou osobou**, než je uvedena v zápisním lístku musí být vychovatelce taktéž sděleny **písemně**
- pokud byl žák přítomen ve vyučování a do ŠD se nedostavil, tato za něj **nenese zodpovědnost**

- dítě, které odchází s doprovodem, musí být ze ŠD vyzvednuto do konce její provozní doby (**15<sup>55</sup> hodin**); pokud je opakovaně vyzvedáváno mimo tuto dobu, bude ze školní družiny vyloučeno

## 6. Chování

- dítě je v ŠD povinno dodržovat pravidla daná Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny a řídit se pokyny vychovatelky
- pokud **soustavně** nebo **výrazným projevem** porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji i ostatních, může být ze ŠD vyloučeno
- o případném vyloučení ze ŠD rozhoduje ředitel školy po projednání se zákonným zástupcem žáka
- děti v ŠD zacházejí s majetkem ŠD šetrně, svévolně jej nepoškozují; dojde-li k úmyslnému poškození, bude na rodičích **požadována oprava na vlastní náklady či zakoupení věci nové**

## 7. Pitný režim v ŠD

- pitný režim je zajištěn, vychovatelka v oddělení vybírá 20,- Kč měsíčně; částka za příslušné období je vybírána souběžně s úplatou za ŠD

## 8. BOZP

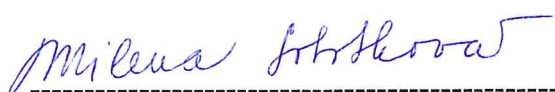
- před každou činností, vycházkou, sportovní akcí jsou děti poučeny o BOZP
- dítě je **povinně** ohlásit každý úraz vychovatelce, ta jej ošetří, v případě závažného poranění zajistí lékařské ošetření, zapíše úraz do Knihy úrazů a informuje rodiče zraněného
- děti opouštějí ŠD **pouze se souhlasem vychovatelky** (WC, šatna, kroužek, ...), zodpovědnost za děti přecházející ze ŠD do kroužků přejímají vedoucí těchto kroužků

## 9. Cenné věci v ŠD

- mobilní telefony a jiné cennosti žáci do ŠD **nenosí**; pokud ano, mají je po celou dobu provozu uloženy v aktovce, za jejich případnou ztrátu **nenese** ŠD odpovědnost

## 10. Styk s rodiči

- zákonní zástupci jsou při zahájení školního roku vyzváni k prokazatelnému seznámení s předloženým řádem ŠD
- aktuální zprávy jsou rodičům sděleny na webové stránce školy či na vstupních dveřích školy



podpis vedoucí vychovatelky



podpis ředitele školy

Nové Veselí, 12. 1. 2026

Základní škola a Mateřská škola  
Nové Veselí,  
① příspěvková organizace  
Na Městečku 1, 592 14 Nové Veselí  
tel. 608 179 853 IČO: 70881138